

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Rakennusvalvonnan lupa-asiakirjojen katselu- ja myyntipalvelu**  
**TRE:394/00.01.05/2023**

**Lisätietoja päätöksestä**

Suunnittelujohtaja, Jukka Lindfors, 050 559 4139, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Erikoissuunnittelija, Toni Laine, 040 806 3485, etunimi.m.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Rakennusvalvonnan lupa-asiakirjojen katselu- ja myyntipalvelu -projekti (= "TAPSA2") toteutetaan ajalla 1.2.2023 – 31.12.2023 Tampereen rakennusvalvonnassa.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 47 000 €, josta ulkopuolisen rahoituksen osuus on 0 € ja Tampereen kaupungin osuus on 47 000 €.

Projekti rahoitetaan tietohallintoyksikön kaupunkiympäristön salkulle allokoimasta keskitetystä ICT-kehittämismäärärahasta. Vuoden 2023 rahoitusta 47 000 euroa esitetään ICT-kehittämismäärärahan uudelleenbudjetoitintiesitykseen ja se vahvistetaan erikseen kaupunkiympäristön palvelualueen kehittämisen johtoryhmässä, mikäli ICT-kehittämismäärärahan uudelleenbudjetointi toteutuu esityksen mukaisena. Mikäli uudelleenbudjetoitua ICT-kehittämismäärärahaa ei saada, projektin toteutuksen rahoitus keskustellaan erikseen kehittämisen johtoryhmässä.

Rahoitus on käytettävissä 31.12.2023 saakka.

Projektin operatiivinen omistaja on rakennusvalvontapäällikkö Juha Henttonen.

Projektipäälliköksi nimetään erikoissuunnittelija Toni Laine (40 htp).

Projektiryhmään nimetään suunnittelija Jukka Peltola (20 htp), tietopalvelusihteeri Tero Mettinen (10 htp) ja tietopalvelusihteeri Aino Tervonen (10 htp).

Projektin ohjausryhmän jäseniksi nimetään rakennusvalvontapäällikkö Juha Henttonen ja kutsutaan paikkatietopäällikkö Heikki Karttunen sekä suunnittelija Sami Tuominen.

Projektin kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 113251 ja projektin SAP-tunnus on K1130\_ICT\_23\_03.

**Perustelut**

Projektissa hankitaan rakennusvalvonnan lupa-asiakirjojen katselu- ja myyntipalvelu, joka mahdollistaa lupa-asiakirjojen katselun ja ostamisen sisäisille ja ulkoisille asiakkaille sähköisenä itsepalveluna. Palvelu korvaa 1.12.2022 poistuneen Sitowisen Tapsa-palvelun sekä asiakaspääte- ja viranomaissovellukset, jotka ovat Tampereen omia piensovelluksia.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Rakennusvalvonnan lupa-asiakirjoihin kohdistuu paljon tietopyyntöjä ja niitä käytetään myös rakennusvalvonnassa päivittäin lupa-, valvonta- ja rekisteriylläpitotehtävissä. Katselu- ja myyntipalvelun avulla merkittävä osa tietopyynnöistä voidaan suorittaa itsepalveluna ilman manuaalista työtä rakennusvalvonnassa. Kunta saa lisäksi myyntituloja asiakirjoista, kun kyse ei ole viranomaiskäytöstä. Yhtenäinen eri käyttäjäryhmien tarpeet ja oikeudet huomioiva palvelu sujuvoittaa asiointia, operatiivista työtä ja tiedonhallintaa.

Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasäännön 4 §:n mukaan projektin toteutus päätös kuuluu suunnittelujohtajan tehtäviin.

Projektissa käsiteltävien henkilötietojen osalta henkilörekisterin vastaava viranhaltija on suunnittelujohtaja Jukka Lindfors.

Projektiin liittyvistä hankinnoista päättää tietohallintojohtaja, kun kyseessä on ict-kehittämismäärärahalta toteutettava projekti.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 47 000 €, josta ulkopuolisen rahoituksen osuus on 0 € ja Tampereen kaupungin osuus on 47 000 €.

Projekti rahoitetaan tietohallintoyksikön kaupunkiympäristön salkulle allokoimasta keskitetystä ICT-kehittämismäärärahasta. Vuoden 2023 rahoitusta 47 000 euroa esitetään ICT-kehittämismäärärahan uudelleenbudjetointiesitykseen ja se vahvistetaan erikseen kaupunkiympäristön palvelualueen kehittämisen johtoryhmässä, mikäli ICT-kehittämismäärärahan uudelleenbudjetointi toteutuu esityksen mukaisena. Mikäli uudelleenbudjetoitua ICT-kehittämismäärärahaa ei saada, projektin toteutuksen rahoitus keskustellaan erikseen kehittämisen johtoryhmässä.

Projektin toteuttamisaika 1.2.2023 – 31.12.2023. Rahoitus on käytettävissä 31.12.2023 saakka.

Projektin operatiivinen omistaja on rakennusvalvontapäällikkö ja projekti toteutetaan rakennusvalvonnassa.

Projektipäällikkönä toimii erikoissuunnittelija Toni Laine.

Taloushallinnon yhteyshenkilö on taloussuunnittelija Jussi Mäkituuri konsernihallinnon tukipalveluista.

Projektipäällikön ja projektiryhmän jäsenten esihenkilönä toimii heidän vakituiset esihenkilönsä ja taloushallinnon yhteyshenkilön esihenkilönä hänen vakituinen esihenkilönsä.

Projektiin liittyvien laskujen asiatarkastus kuuluu projektipäällikölle.

Projektiin liittyvien laskujen hyväksyntä kuuluu operatiiviselle omistajalle (Konsernijohtajan päätös 21.12.2022 § 184).

Projektissa noudatetaan Tampereen kaupungin hankintaohjeistusta, taloudenhoidon konsernimääräystä ja projektiohjeistusta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Projekti on käsitelty ja hyväksytty toteutukseen Kaupunkiympäristön palvelualueen kehittämisen johtoryhmässä 19.12.2022.

#### **Lausunnot**

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä:

Projekti rahoitetaan tietohallintoyksikön kaupunkiympäristön salkulle allokoimasta keskitetystä ICT-kehittämismäärärahasta. Vuoden 2023 rahoitusta 47 000 euroa esitetään ICT-kehittämismäärärahan uudelleenbudjetointiesitykseen ja se vahvistetaan erikseen kaupunkiympäristön palvelualueen kehittämisen johtoryhmässä, mikäli ICT-kehittämismäärärahan uudelleenbudjetointi toteutuu esityksen mukaisena. Mikäli uudelleenbudjetoitua ICT-kehittämismäärärahaa ei saada, projektin toteutuksen rahoitus keskustellaan erikseen kehittämisen johtoryhmässä.

#### **Tiedoksi**

Asianosaiset, projektitoimisto

#### **Allekirjoitus**

Suunnittelujohtaja Jukka Lindfors

#### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös annettu tiedoksi sähköpostitse 7.2.2023

#### **Muutoksenhakuviranomainen**

Yhdyskuntalautakunta, osoite: Tampereen Kaupunki, Kirjaamo, PL 487,  
33101 Tampere

Tampere  
07.02.2023

Vertti Sahala  
Hallintoassistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 2

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Suunnittelujohtaja, Kaupunkiympäristön  
palvelualue

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

01.02.2023

5 (5)

**§ 2**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.